

10 basisstappen voor een goede start op LinkedIn.

1) Naam

Op LinkedIn gaat het erom dat je jouw naam goed schrijft.

- Gebruik je echte naam;
 - Tussen haakjes jouw eventuele roepnaam;
 - Gebruik je jouw familienaam?
- Gebruik dan zeker ook jouw eigen naam daarnaast.

2) Profielfoto

Jouw eerste indruk is het gezicht dat de bezoeker ziet. Zorg voor ervoor dat die indruk ook echt indruk maakt.

- Zonder foto weinig bezoekers;
- Zorg voor een professionele eerste indruk met een kwaliteitsfoto.
- Het gaat om de 'hoofdzaak'. Een stukje schouders kan nog, meer is afbreuk;
- Laat de achtergrond ook echt achtergrond blijven; daarmee wordt bedoeld, dat die zo rustig mogelijk moet zijn.

3) Headline

- Je kunt maximaal 120 karakters gebruiken om jouw headline in te vullen. Wees dus creatief en selectief wat je wilt zeggen;
- Gebruik woorden waar jij echt passie voor voelt. Oftewel waarmee je meerwaarde creëert.

4) Persoonlijke URL

- Elke LinkedIn-gebruiker heeft een persoonlijke URL. Deze kun je aanpassen om makkelijker gevonden te worden. Deze vind je bij jouw contactgegevens. Een persoonlijke URL komt ook professioneel over in de communicatie. Je geeft daarmee ook aan dat je jezelf serieus neemt en niet zomaar een profiel aanmaakt.

5) Contactgegevens

- Contactgegevens niet invullen in jouw profiel is hetzelfde als verlangen naar een mooie baan, maar geen moeite doen. Altijd invullen dus! Je hoeft niet alles in te vullen, maar een mobielnummer is toch het minste. Zet contactgegevens ook echt daar waar ze horen, bij contactgegevens dus. Doodzonde: je mobielnummer in jouw headline!

6) Website

- Heb je al (een) eigen website(s), dan kun je deze prima vermelden. Ook weer daar waar ze horen. Kijk ook vooral bij het keuzemenu bij de mogelijkheid 'anders'. Daar kun je meer en anders te werk gaan dan de meeste gebruikers
- Je kunt maximaal drie website toevoegen bij contacten. Namelijk een *Corporate link*, *Afdelingslink* en een *persoonlijke link*.

7) Twitter

- Ben je een twitteraar, dan is het mogelijk dit account toe te voegen aan jouw LinkedIn profiel bij contactgegevens. Klik dan door op 'Alles weergeven' en voeg deze toe. Wees hier selectief in. Helpt deze link met Twitter niet, dan dus niet toevoegen.

8) Samenvatting

- De samenvatting is het epicentrum van jouw profiel. Erg belangrijk dus. Hier een aantal tips:
- Wek in de eerste regels nieuwsgierigheid;
- Geef blijk van Corporate Branding (wat doet jouw bedrijf?). Dit natuurlijk alleen als je al een baan hebt 😊;
- Omschrijf tot het point wat jouw taken zijn;
- Ga voor de *Know*, *Like* en *Trust*-inact. Vertel iets persoonlijks over jezelf. Hierbij kunnen bezoekers aanhaken en ontstaat er mogelijk een connectie.

9) Ervaringen

- Bij het onderdeel ervaringen mag je uitvoeriger zijn dan bij de samenvatting. Sterker nog: elk woord telt. Onthoud dat jouw LinkedIn-profiel geen CV is! Wees wel zo helder mogelijk in je woordkeuze.

10) Aanbevelingen

- Connecties in de eerste graad (met wie je direct gelinkt bent zonder 'tussenpersoon', kunnen jouw onderschrijven op jouw vaardigheden. Wel zo handig, mits ze waarde creëren. Vaak is er een 'voor wat hoort wat'-actie gaande, waarbij volkomen onbekenden jouw vaardigheden toedichten, die je (nog) niet hebt, of wilt hebben...
- Onderschrijvingen dienen als een soort van aanbeveling. Hoe meer je er hebt (oprechte dan!), hoe handiger het kan zijn.